



### Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

UMOWA NR ..... (wzór)

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Międzyrzeckie Towarzystwo Wędkarskie „Żwirek” ul. Zahajkowska 44E, 21-560 Międzyrzec Podlaski**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000493259, NIP: 5372627040, REGON: 061642290, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu – Marcina Borowika oraz Skarbnika – Kazimierza Kijuka**

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego (Znak sprawy: L.dz.2.1/2018 z dnia 30.05.2018r.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 396) na wykonanie zadania pn.: Dostawa wyposażenia do Stacji Turystycznej: łódki, pomosty do cumowania łodzi w ramach operacji pn. „Przebudowa Stacji Turystycznej w Międzyrzeczu Podlaskim” i wyborem oferty Wykonawcy została zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia do Stacji Turystycznej: łódki, pomosty do cumowania łodzi w ramach operacji pn. „Przebudowa Stacji Turystycznej w Międzyrzeczu Podlaskim”**.

1. Adres dostawy wyposażenia: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Zahajkowska 44 E, pow. bialski, woj. lubelskie.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

##### **Część 1 - Dostawa łódek**

Dostawa 10 szt. łodzi wiosłowo-motorowych o wymiarach (szerokość x długość) .....

##### **Część 2 - Dostawa pomostów do cumowania łodzi**

Dostawa 2 szt. pomostów pływających o wymiarach (szerokość x długość) .....

3. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń nowych, w pierwszym gatunku, wprowadzonych do obrotu zgodnie z przepisami, gwarantujących najwyższą, jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości), które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:  
zakończenie prac, przez które rozumie się dokonanie odbioru potwierdzone protokołem – do 31.08. 2018 r.
2. Termin wykonania zamówienia jest stały, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 1 lit a) i b).

## § 3

### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł, (słownie złotych: ..... ) zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości ... %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami realizacji Umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie końcowe przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru. Faktura, pod warunkiem jej prawidłowego wystawienia, płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym Strony ustalają, że za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura winna być wystawiona na: **Międzyrzeckie Towarzystwo Wędkarskie „Żwirek”  
ul. Zahajkowska 44E, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP: 5372627040**

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
2. Dla dokonania zmiany rodzaju stosowanych materiałów Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Zmiana rodzaju stosowanych materiałów nie pociąga za sobą zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany dostarczyć w stosunku do zastosowanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą, Normą Branżową, aprobatą techniczną, świadectwo dopuszczenia do stosowania w obiektach użyteczności publicznej lub inny dokument potwierdzający spełnianie wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym i obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Przyjęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osoby uczestniczące w odbiorze. Dla swojej skuteczności protokół odbioru wymaga podpisania przez dwóch przedstawicieli Zamawiającego i jednego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu zamówienia Zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru przedmiotu zamówienia do czasu ich usunięcia. W takim przypadku w protokole odbioru zostanie zamieszczona adnotacja o odmowie odbioru przedmiotu zamówienia i jej przyczynie,
  - 2) wyrazić zgodę na usunięcie wad w trakcie trwania odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 3) odebrać przedmiot zamówienia z wadami, wyznaczając termin ich usunięcia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do zakresu wad w przedmiocie zamówienia,
  - 2) naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3,
  - 3) żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają w całości użytkowanie przedmiotu zamówienia,
  - 4) odstąpić od Umowy, jeżeli w przedmiocie zamówienia występują wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia w całości lub części.

## **§ 6**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela .....- miesięcznej gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru podpisanego zgodnie z § 5 ust. 1, a w przypadku wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu powtórnego protokołu po ich usunięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w terminie 14 dni roboczych, rozpoczynając nie później niż pierwszego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. Zgłoszenie awarii nastąpi w formie pisemnej przekazanej faksem lub e-mailem lub telefonicznie.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za uchybienie terminom określonym w § 2 ust.1, chyba że uchybienie zostało spowodowane okolicznościami wyjątkowymi, niezależnymi od Wykonawcy, w szczególności noszącymi znamiona siły wyższej, w wysokości do 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto - za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady albo gwarancji - w wysokości do 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) z tytułu istnienia w przedmiocie zamówienia wad, które nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają jego użytkowanie w całości lub części - w wysokości do 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również za rezygnację przez Wykonawcę z wykonania przedmiotu zamówienia w sposób nieprzewidziany w postanowieniach Umowy - w wysokości do 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Zamawiający może potrącić należne w świetle ust. 1 kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim złożeniu Wykonawcy stosownego oświadczenia o dokonaniu potrącenia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od daty pisemnego wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przewidziane w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy :
  - 1) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy,
  - 2) jeżeli po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia występują w nim wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia.
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia danej okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w niżej określonym zakresie, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
  - 1) termin wykonania zamówienia:
    - a) w sytuacji, gdyby zaistniały niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) w razie wystąpienia zdarzeń noszących znamiona siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  - 2) płatności:
    - a) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego, uzasadniony wyjątkowymi okolicznościami,
    - b) zmiany w obowiązujących przepisach prawa krajowego lub wspólnotowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,

- 3) rodzaj stosowanych przez Wykonawcę materiałów - w szczególności w przypadku wycofania zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów ze sprzedaży lub wprowadzenia do obrotu materiałów o lepszych parametrach jakościowych; materiały muszą spełniać, co najmniej wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla dokonania zmiany wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego,
- 4) wynagrodzenie Wykonawcy - w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 Umowy.

## **§ 10**

### **Zawiadomienia**

1. Wszelka korespondencja przekazywana w związku z realizacją Umowy między Stronami będzie sporządzana na piśmie. Zawiadomienia mogą być przesyłane również e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery e-mail podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres e-mail Strony uznają za doręczone. O zmianie siedziby lub adresu e-mail Strony będą informować się zgodnie z ust. 1.
3. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pan Marcin Borowik tel. +48 693 380 070, e-mail: kontakt@mtw-zwirek.pl, adres do korespondencji: ul. Zahajkowska 44E, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: ..... adres do korespondencji:....., tel ..... , e-mail .....
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 obowiązuje od dokonania pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## **§ 11**

### **Postanowienia dodatkowe**

Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część Umowy stanowią: Oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1, Zapytanie ofertowe – Załącznik nr 2.
3. Wszystkie spory wynikające z zawarcia lub wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....